

Nr. 55/ 08.01.2026

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar

În atenția doamnei/domnului director

*Referitor Completarea normei didactice a cadrelor didactice titulare / debutante/ cadre didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în anul școlar 2026-2027***A.**

În conformitate cu prevederile **Art. 4, alin (1) lit. c), lit. e), lit. h)** și ale **punctului 3 și 4** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027, Anexa nr. 19 la Metodologia-cadru aprobată prin OMEC nr. 6695/2025*, numită în continuare *Metodologie*, în perioada **12 ianuarie – 9 februarie 2026**, se soluționează **la nivelul unităților școlare și al consorțiilor școlare**, cererile de **completare a normei didactice, pentru anul școlar 2026-2027**, ale următoarelor categorii de cadre didactice:

- cadre didactice **titulare**;
- cadre didactice **debutante**, prevăzute la art. 24 alin. (4, 6) din Metodologie;
- cadre didactice **angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei** conform prevederilor art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

B.

În perioada **25 februarie – 20 martie 2026**, în conformitate cu prevederile **punctului 4** din *Calendar* se soluționează cererile de **completare a normei didactice la nivel județean**, în **ședință de repartizare** organizată la ISJ Mureș.

Precizări:

Etapa de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare** este prevăzută în **art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e) și lit. h), alin (2), (4-13)** din Metodologie.

Organizarea și desfășurarea etapei de completare a normei didactice se face în conformitate cu prevederile **art. 26-27, art. 29 alin. (4-5) și art. 35** din Metodologie.

În cuprinsul **art. 26** din Metodologie este definită situația de **reducere de activitate** cu cele două forme:

- a) **completarea** normei didactice - în cazul în care **se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – art. 26 alin. (1);**
- b) **restrângerea** de activitate - în cazul în care **nu se poate constitui cel puțin ½ normă didactică – art. 26 alin. (2).**

Completarea normei didactice se poate soluționa:

A. în prima etapă:

A.1. **la nivelul unității** titularului / debutantului / angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;

A.2. **la nivelul consorțiului școlar** din care face parte unitatea titularului / debutantului / angajatului pe durata viabilității postului/catedrei;

B. în a doua etapă, la nivel județean, în ședință organizată de Comisia județeană de mobilitate a ISJ Mureș.

Pentru ambele situații, **A și B**, **deciziile de completare** a normei didactice sunt **emise de inspectorul școlar general**.

Completarea normei didactice poate să fie aprobată, conform prevederilor **art. 27 alin. (6-8), respectiv art. 29 alin (4-5)** din Metodologie:

- 1) pe **perioadă determinată** (*anul școlar 2026-2027*) pentru următoarele categorii de candidați:
 - a) titulari;
 - b) debutanții prevăzuți la art. 24 alin. (4) și (6);
 - c) angajații pe durata viabilității postului didactic/catedrei.
- 2) pe **perioadă nedeterminată** (începând cu data de 01.09.2026) pentru următoarele categorii de candidați:
 - a) **titulari**, în mediul **rural**, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă fracțiunile de normă sunt vacante;
 - b) **titulari**, în mediul **urban**, conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă în unitățile de învățământ, în care au funcționat prin completarea normei didactice **neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani școlari**, orele respective sunt vacante și se certifică **viabilitatea acestora de cel puțin 2 (doi) ani școlari**.
 - c) **titulari**, în mediul **urban**, conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, **la nivelul unității de învățământ**, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora de cel puțin 2 (doi) ani școlari.

Cadrele didactice titulare **pentru care se propune** completarea normei didactice de predare **pe perioadă nedeterminată**, în condițiile prezentei Metodologii, înregistrează dosare la ISJ Mureș, conform Calendarului și **participă la ședința de repartizare** organizată la nivel județean de inspectoratul școlar pentru soluționarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opțiunii acestora în procesul-verbal.

Contractele individuale de muncă (art. 27 alin. (9-10)):

- Pe baza deciziei emisă de inspectorul școlar general pentru completarea normei didactice de predare **pe perioadă determinată**, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic este **titular/angajat** încheie cu acesta **actul adițional** la contractul individual de muncă;
- Pe baza deciziei de completare a normei didactice de predare **pe perioadă nedeterminată**, directorul/directorii unității/unităților de învățământ la care cadrul didactic **titular** și-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta **contractul individual de muncă pe perioadă nedeterminată**.

Ordinea de prioritate în soluționarea completărilor de normă:

- I. Titulari;
- II. Debutanți - art. 24 alin. (4, 6) din Metodologie;
- III. Angajați pe durata viabilității postului/catedrei.

În conformitate cu prevederile **art. 35 alin. (10)** din Metodologie, după soluționarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităților de învățământ pentru cadrele didactice **titulare**, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), precum și după soluționarea cererilor de restrângere de activitate, se soluționează se soluționează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată**, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.

Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care **participă la ședința de repartizare** pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, iar soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre

vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 35 alin. (8) și (9).

Perioadele în care se soluționează cererile de completare a normei didactice:

- A. **2 - 3 februarie 2026**, la nivelul unității școlare sau la nivelul consorțiului școlar, soluționarea completării de normă pe perioadă determinată și formularea propunerilor de completare pe perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice titulare;
- B. **3 - 4 februarie 2026**, pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, completarea normei didactice la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar;
- C. **4 - 5 februarie 2026**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- D. **25 februarie – 20 martie 2026**, la nivelul I.S.J. Mureș în ședință de repartizare (**18 martie 2026**), organizată de Comisia județeană de mobilitate, conform prevederilor art. 35 din Metodologie, se soluționează completările de normă pe perioadă determinată, nesoluționate la nivel de unitate/consorțiu/localitate și toate completările de normă pe perioadă nedeterminată.

Condiții:

- Cererile de completare a normei didactice **la nivelul unității școlare / al consorțiului școlar** se analizează de către **consiliul/consiliile de administrație** ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice sunt titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie;
- În baza **aprobării de către consiliul** de administrație al unității de învățământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unității de învățământ **se adresează inspectoratului școlar pentru emiterea deciziei de completare** a normei didactice la nivelul unității / consorțiului școlar;
- **Directorul** primește de la inspectoratul școlar **prin intermediul programului Resurse Umane macheta** referitoare la **soluționarea completărilor de normă** și comunică prin intermediul documentului tipărit din machetă, semnat și înregistrat la ieșirea din unitatea de învățământ:
 - datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivel de unitate școlară;
 - datele referitoare la completările de normă **aprobate** la nivelul consorțiului școlar;
 - datele referitoare la propunerile de completare a normei didactice pe perioadă nedeterminată (*acestea se soluționează în ședință de repartizare la nivel județean pe fracțiuni de normă care trebuie publicate în lista posturilor didactice*);
 - datele referitoare la completările de normă **nerezolvate**, în vederea soluționării acestora în ședința de repartizare la nivel județean (pe perioadă determinată și pe perioadă nedeterminată).
- Soluțiile de completare a normei didactice **la nivelul unității școlare, al consorțiului școlar**, se regăsesc în prevederile **art. 27, alin. (6), lit. a)–e)** din Metodologie.

Desemnarea cadrelor didactice care se află în situația de reducere de activitate

- **Desemnarea** cadrelor didactice **care se află în reducere** de activitate (**completare de normă sau restrângere de activitate**), **în etapa de constituire a normei didactice** și încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) și a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilității postului didactic/catedrei, se face, în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (1), (2) și (3) lit. a)-p)** din Metodologie.
- Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (**completare de normă sau restrângere de activitate**), **pe parcursul anului școlar**, se face în situații care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeași specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (5)** din Metodologie.
- Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeași specialitate la nivelul unei unități de învățământ, nu se soluționează prin aplicarea prevederilor art.

26 alin. (3) sau (4), după caz **și nici** luând în considerare cererile de **reducere a normei didactice de predare** a personalului didactic de predare, **desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate** se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor și de încadrare a personalului didactic de predare titular, conform prevederilor **art. 26 alin. (6-8)**, astfel:

- prin organizarea unui concurs;
- prin evaluare obiectivă conform criteriilor din Anexa 2.

Calendarul soluționării completărilor de normă la nivel de unitate școlară / consorțiu școlar

- **12-23 ianuarie 2026, cadrele didactice** se adresează în scris consiliului de administrație al unității în care solicită completarea normei didactice conform modelului de cererii tip:
 - Cerere_completare_TIT_2026.docx;
 - Cerere_completare_DEB_2026.docx;
 - Cerere_completare_AVB_2026.docx
- **2-3 februarie 2026, consiliul de administrație** al unității **aprobă** sau **respinge motivat** cererea **titularului** pentru completarea normei didactice la nivelul unității/consorțiului;
- **2-3 februarie 2026**, se comunică la ISJ Mureș precum și cadrelor didactice titulare hotărârea **consiliului de administrație** al unității referitoare la *acordul/acordul de principiu/refuzul* pentru completarea normei didactice de predare;
- **3-5 februarie 2026**, înregistrarea la ISJ Mureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru titulari;
- **6 februarie 2026**, soluționarea în CA al ISJ Mureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru titulari și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă completarea normei didactice de predare.
- **3-4 februarie 2026**, completarea normei didactice de predare **pe perioadă determinată** pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;
- **4-5 februarie 2026**, completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;
- **13 ianuarie – 30 ianuarie 2026**, organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil; afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **5-6 februarie 2026**, înregistrarea la ISJ Mureș **contestațiilor** referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei
- **9 februarie 2026**, analiza în CA al ISJ Mureș a contestațiilor referitoare la acordurile/refuzurile emise de consiliile de administrație ale unităților de învățământ pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin (4) și (6) din Metodologie și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei
- **2 - 5 februarie 2026, directorul** unității comunică inspectoratului școlar prin intermediul programului de Resurse Umane macheta care conține situația propunerilor pentru completarea normei didactice la nivelul unității, consorțiului pentru titulari/debutanți precum și **situațiile nesoluționate** pentru rezolvare la nivel județean;

- **6 - 9 februarie 2026**, Consiliul de administrație al ISJ Mureș avizează propunerile făcute de comisia județeană de mobilitate pentru completarea normei didactice la nivelul unității școlare/ consorțiului, pe baza datelor primite de la unitățile școlare
- **23-27 martie 2026**, ISJ Mureș emite și comunică deciziile de completare a normei didactice, începând cu data de 1 septembrie 2026.

Calendarul soluționării completărilor de normă la nivel județean

- **25 februarie 2026**, se afișează pe pagina web a ISJ Mureș **lista tuturor posturilor/catedrelor vacante și rezervate, complete și incomplete**, din care se soluționează în **ședință de repartizare** completările de normă la nivel județean;
- **25 februarie 2026**, afișarea, pe pagina web a ISJ Mureș, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026
- **26 februarie- 4 martie 2026** – titularii/debutanții/angajații pe durata de viabilitate a catedrei, a căror completare de normă **nu a fost soluționată** la nivelul unității/consorțiului școlar, **depun dosarele ISJ Mureș**, dosare întocmite conform cererii tip din **Anexa nr.14** la Metodologie.
- **5 martie 2026** - afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate
- **5-6 martie 2026** - înregistrarea la inspectoratul școlar a contestațiilor referitoare la punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea completării normei didactice
- **5 - 10 martie 2026** – organizarea inspecțiilor speciale la clasă, a probelor practice, a probelor orale pentru ocuparea fracțiunilor de normă care necesită susținerea acestor probe (*dacă este cazul*);
- **5-10 martie 2026** – depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE
- **10 martie 2026** – soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliu de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;
- **18 martie 2026** – **ședința de repartizare**, organizată **la nivel județean**, pentru soluționarea cererilor de completare a normei didactice, pe catedre vacante/rezervate incomplete, conform prevederilor **art. 35** din Metodologie
- **23 – 27 martie 2026**, ISJ Mureș **emite deciziile** de completare a normei didactice, începând cu 1 septembrie 2026.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
prof. *Paula Maria Dărăban*



Inspector școlar general adjunct,
prof. *Levente Mihály ANTAL*

Inspectori școlari MRU,
prof. *Liliana URZICĂ* prof. *Daniel BENDRIȘ*